

PLANO DE APLICAÇÃO E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – ABRACCIA – TERMO 02-2020

DESPESA	1ª parcela	2ª parcela	3ª parcela	4ª parcela	5ª parcela	6ª parcela	7ª parcela	8ª parcela	9ª parcela	10ª parcela	11ª parcela	12ª parcela
RECURSOS HUMANOS 01 Coordenador Administrativo CLT -Salário e 13º Eduarda Bestetti –	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	-
ENCARGOS SOCIAIS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	-
RECURSOS HUMANOS PESSOA JURÍDICA/AUTÔNOMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	-
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS 2 refeições diárias – almoço e jantar por acolhido	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	-
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO materiais de informática, de limpeza descartáveis, placas de comunicação visual materiais para manutenção predial (tintas, pisos, azulejos, louças, banheiro, pia cozinha, cimento e argamassas, canos,	R\$ 3.482,00	R\$ 3.481,80	R\$ 3.481,80	R\$ 3.481,80	R\$ 3.481,80	R\$ 3.481,80	R\$ 3.481,81	R\$ 3.481,80	R\$ 3.481,80	R\$ 3.481,80	R\$ 3.481,80	-

137

TOTAL	RS	RS	RS	RS	RS	RS	RS	RS	RS	RS	RS	RS	RS	RS	RS	
	18.182,00	18.181,80	18.181,80	18.181,80	18.181,80	18.181,80	18.181,80	18.181,80	18.181,80	18.181,80	18.181,80	18.181,80	18.181,80	18.181,80	18.181,80	-



 Inez Sônia Garcia Bestetti - Presidente

*PREENCHER ESTE DOCUMENTO OBSERVANDO AS INSTRUÇÕES A SEGUIR.
 Descrição de cada tipo de despesa para o plano de aplicação e cronograma de desembolso.

RECURSOS HUMANOS – PESSOA FÍSICA
- Executa função diretamente ligada ao objeto da parceria?
- A despesa será comprovada através de holerites?
Se a resposta for positiva para os dois questionamentos.
- Especificar no plano de aplicação a quantidade e a função desempenhada, informando inclusive se haverá pagamento de férias e 13º.
ENCARGOS SOCIAIS
- Especificar no plano de aplicação qual encargo será pago: INSS, FGTS, PIS/PASEP ...
RECURSOS HUMANOS – PESSOA JURÍDICA
- Executa função diretamente ligada ao objeto da parceria?
- A despesa será comprovada através de notas fiscais com CNPJ ou CPF?
Se a resposta for positiva para os dois questionamentos.
- Especificar no plano de aplicação a função desempenhada e a quantidade, informando inclusive se haverá pagamento de abono natalino no final do ano.
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
- Especificar o tipo de refeição (café da manhã, almoço, lanche, etc...)
- Especificar no plano de aplicação a quantidade e periodicidade das refeições (diária, semanal, etc...)
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO (especificar no plano de aplicação quais serão pagos com o recurso da parceria. Exemplo: materiais de informática, materiais de escritório, materiais de limpeza, descartáveis, materiais para manutenção predial)
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS
- Não executa função diretamente ligada ao objeto da parceria?
- A despesa será comprovada através de notas fiscais com CPF ou CNPJ?
Nesses casos, - Especificar no plano de aplicação a função/serviço a ser executado(a).
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS
LOCAÇÕES DIVERSAS (especificar no plano de aplicação quais serão pagas com o recurso da parceria)
UTILIDADES PÚBLICAS (especificar no plano de aplicação quais serão pagas com o recurso da parceria. Exemplo: água, luz, telefone, internet)
COMBUSTÍVEL
MATERIAL PERMANENTE